Техническое задание.

на оказание услуг по разработке метаданных по учету платных медицинских услуг на платформе 1С версии 8.3

Содержание:

1. Условные обозначения и сокращения

2. Цели   
3. Основания для оказания услуг  
4. Сроки начала и окончания работ  
5. Текущее состояние объекта автоматизации  
6. Требования к конфигурации

7. Описание функционала конфигурации

7.1. Подсистема учета взаимоотношений с физическими лицами

7.2. Подсистема учета взаимоотношений по ДМС

7.3 Общие механизмы финансового анализа услуг по ДМС и физ. лицам.

7.4. Загрузка данных из конфигурации 1С V7.7

7.5. Система взаимодействие конфигурации с внешними данными

8. Перечень основных объектов метаданных конфигурации

9. Взаимодействие конфигурации с внешними данными  
10. Порядок контроля, приемки и оплаты услуг

11. Требования качества оказываемых услуг

12. Этапы внедрения, их календарный план и калькуляция

1. Условные обозначения и сокращения

МИС - медицинская информационная система

МИС ПУ - медицинская информационная система по учету платных медицинских услуг

ЛИС - лабораторная информационная система

СУБД - система управления базой данных

ADOdb - [программная библиотека](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0), обеспечивающая [прикладной интерфейс](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%84%D0%B5%D0%B9%D1%81_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F) доступа к [базам данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%B0%D0%B7%D0%B0_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85)

1С V7.7 - программный комплекс 1С Предприятие версии 7.7

1С V8.3 - программный комплекс 1С Предприятие версии 8.3

ОФД - оператор фискальных данных

ДМС - направление деятельности ЛПУ (добровольное медицинское страхование )

УЕТ - условной единице трудоемкости

ID - внутренний идентификатор

МКБ 10 – Международная классификация болезней Десятого пересмотра

1. Цели

Разработка бизнес процессов на платформе 1С Предприятие версии 8.3. Функционал включает автоматизацию документооборота Учреждения:  
 1. Со страховыми компаниями и юридическими лицами;  
 2. С физическими лицами   
в части оформления договоров, закрытия актов выполненных работ, выставления оказанных услуг в виде счетов и аналитические отчеты.

Загрузка данных направлений, актов выполненных работ, реестров, загрузка прейскурантов, пациентов, структурных отделений за предыдущий период из конфигурации 1С V7.7.

3. Основания для оказания услуг

Функционал используемой Заказчиком конфигурации на базе 1С Предприятие версии 7.7.

Требования сотрудников Заказчика, предъявляемые в письменной и устной форме. В случае сомнения у Исполнителя в корректности требований сотрудника Заказчика к функционалу системы, Исполнитель вправе попросить утверждения задачи у начальника отдела Заказчика в письменной форме.

Требования страховых компаний и юридических лиц применительно к формату реестров в части выставляемых медицинских услуг для оплаты счетов.

4. Сроки начала и окончания услуг

Исполнитель берет обязательства на разработку конфигурации и загрузки данных согласно данному техническому заданию в течение девяти месяцев с возможностью досрочного ввода конфигурации в эксплуатацию.

Изменение сроков оказания услуг могут быть изменены по согласованию Заказчика и Исполнителя путем составления дополнительного соглашения к договору по данному техническому заданию.

5. Текущее состояние объекта автоматизации

Конфигурация разработана на базе программного комплекса 1С Предприятие версии 7.7. по техническим заданиям Заказчика.  
 Конфигурация базы данных предназначена на неограниченной количество подключений пользователей из разных структурных подразделений и удаленных поликлиник города Сызрань и Кинель. Среднестатическое одновременное количество работающих пользователей - 30. Количество различных интерфейсов и наборов прав - 12. Количество различных ID документов - 60, Справочников - 90, отчетов - 150. Количество ввода документов в день - 350. Услуг в прейскуранте - 4000. Персональных данных пациентов - 400 000 человек.

6. Требования к конфигурации

Функционал МИС ПУ должен обеспечивать поддержку создания полномасштабной системы эффективного учета платных медицинских услуг в ЧУЗ в части:

˗ информационной поддержки единой модели оптимизированных с применением МИС ПУ бизнес-процессов ЧУЗ;

˗ устранения информационной и экономической не прозрачности бизнес-процессов в ЧУЗ за счет целостности, полноты и актуальности данных (информационных ресурсов);

˗ планирования и оптимизации деятельности ЧУЗ за счет контроля выполнения единых бизнес-процессов;

При проектировании и реализации функционала МИС ПУ должны использоваться следующие методы:

˗ сокращение бумажного документооборота и перевода его в автоматизированные административные регламенты и процессы;

˗ исключение трудозатрат на сбор и агрегацию данных на бумажных носителях с нижних уровней ввода на верхний, за счет автоматического сбора и агрегации данных в центральном хранилище (по возможности, с обеспечением однократного ввода данных в местах их порождения) при повышении контроля за качеством вводимых данных;

˗ применение средств мониторинга за показателями деятельности отделений и персонала при выполнении установленных им функций;

˗ применение единых стандартизированных автоматизированных отчетов о деятельности ЧУЗ на всех уровнях иерархии;

˗ применение развитой системы метаданных при вводе, классификации, обработке и анализе данных;

˗ применение централизованных методов и процедур обновления нормативно-справочной информации и метаданных;

˗ применение мощных средств углубленного анализа и визуализации данных.

С технической стороны необходимо предусмотреть следующее:

Многопользовательский режим работы.

Разделение прав доступа на уровне пользователей по группам.

* кассиры;
* операторы;
* экономисты;
* маркетологи;
* бухгалтеры;
* аудиторы, руководители

Использование СУБД PostgreSQL.

Подключение кассовых аппаратов марки “Атол”

Подключение сканеров штрих кодов.

Возможность ведения прейскуранта медицинских услуг с привязкой к страховой компании или юридическому лицу. Возможность внесения комплексов услуг (сложных услуг), программ как сложную услугу.

Ведение и регистрация договоров Учреждения с юридическими лицами. Применение скидок на услуги. Применение скидки к прейскуранту.

Обеспечение стабильной работы конфигурации при оформлении договоров. “Закрытие” оказанных услуг посредствам внесения исполнителей услуг и дат фактического оказания услуг. Выставление счетов (реестров) по оказанным (закрытым) услугам.   
 Поиск пациента по базе данных по ФИО, номеру телефона, амбулаторной карте.

7. Описание функционала конфигурации

7.1. Подсистема учета взаимоотношений с физическими лицами

Автоматизации договорных отношений между ЧУЗ и физическими лицами заключается в регистрации договоров, печати договоров определенной формы в зависимости от вида договора (долгосрочный, разовый, программа, с заказчиком и пациентом), печати актов выполненных работ. Печати кассовых чеков на фискальном регистраторе и возможность отправки чеков на электронную почту пациента. Создание механизмов “закрытия” актов выполненных работ.

Необходимо предусмотреть разделение договоров по журналам документов по поликлиникам, стационарам с префиксами номеров договоров в зависимости от зданий (“1/” поликлиника Агибалова, “2/” - Терапевтический стационар, “3/- хирургический стационар”, “4/ - поликлиника в Кинеле”, ”5/ - поликлиника в Сызрани”).

По подсистеме договоров с физическими лицами так же необходимо разработать модуль расчета авансовых платежей. Договора делятся на три состояния - закрыт/не закрыт/частично закрыт. Незакрытым договор считается, когда услуга оплачена, не оказана (в МИС ПУ не указана дата оказания услуги и исполнитель). Сумма - разница между оплаченными договорами и не закрытыми актами считать как аванс и выводить в отдельном отчете в конфигурации в разрезе договоров, услуг и пациентов.

В актах выполненных работ разработать печать штрих кода двух назначений: для поиска договора в журнале документов путем сканирования штрих кода и второй штрих код для поиска документа “Проба” в конфигурации ЛИС.

7.2. Подсистема учета взаимоотношений по ДМС

Автоматизация процессов регистрации медицинских услуг с целью дальнейшего выставления счетов заключается в предварительных настройках конфигурации, корректного заполнения справочников и регистрации действий.

Регистрация обращения пациента заключается в регистрации направлений на услуги с указанием страховой компании и предприятия. От выбора страховой компании и договора в МИС ПУ определяется стоимость услуг. Далее выбирается из справочника «Пациент», либо заводится как новый. Далее выбираются услуги из прейскуранта, планируемые быть оказанными по договору между ЧУЗ и юридическим лицом. Печатается акт выполненных работ “внутренней формы” между пациентом ЛПУ и страховой компанией. После оказания услуг в печатной форме акта указывается дата и ФИО исполнителя или исполнителей услуг, эти данные вносятся в направление (Дата/ФИО исполнителя). Программа содержит отчетность по датам регистрации услуги и по датам фактического оказания услуг.

Часть услуг по ДМС регистрируется постфактум, а таком варианте фактический исполнитель и дата фактического исполнения указывается сразу при внесении направления, такое направление считается сразу “закрытым”. Статус направлений “Открыто” - услуги не оказаны т.к. не заполнены фактические даты оказания услуг и исполнители услуг. Статус «Частично закрыто” - заполнены не все исполнители услуг. Статус «Закрыто” - заполнены все исполнители услуг.

По “закрытым” направлениям сотрудники экономического отдела формируют реестры. Функционал по формированию реестров содержит в себе возможные отборы по юридическому лицу, подразделению (стационар/поликлиника) или конкретному пациенту. В поликлиниках обычно формируют реестры по всем страховым компаниям и пациентам сразу. В стационарах по выписанным пациентам сразу после даты выписки.

Сформированные реестры как отдельные документы заполняют в документ “Заявка в бухгалтерию”. “Заявка” служит для бухгалтерии основанием для выставления счета на оплату. В конфигурации необходимо предусмотреть функционал по выгрузке заявок в бухгалтерию - содержание реестров при этом сгруппировать по отделениям.

7.3 Общие механизмы финансового анализа услуг по ДМС и физическим лицам

Справочник “Медицинские услуги” является общим для ДМС и физических лиц в части настроек процента надбавки, плановых исполнителей услуг, единицы измерения, внутреннего кода, кода по ЕМИАС кода ЛИС, отнесения к вредному фактору. Цены для договоров с физическими лицами и по ДМС устанавливаются “на дату” и могут быть различны.

Справочник “Пациенты” является общим для договоров с физическими лицами по ДМС. Внутренним идентификатором на момент составления данного технического задания является совокупность Фамилия+инициалы+дата рождения пациента.

Необходимо разработать модуль учета выполнения плана лечебными отделениями ЛПУ. Для этой цели нужно разработать документ “План/факт”. Документ заполняется вручную плановыми показателями дохода по отделениям в сумме по физическим лицам плюс ДМС за месяц. Заполняется фактическими показателями по физическим лицам и ДМС механизмом внутри документа, указав предварительно период расчета. В зависимости от разницы планом и фактом необходимо изменять процент надбавки для отделения и далее пересчитать результат надбавки за данный месяц в разрезе отделений, услуги и исполнителей.

В рамках данного технического задания так же необходимо разработать модуль премирования. Суммы премирования по исполнителям медицинских услуг должны исчисляться от даты оказания услуги в случае договоров с физическими лицами и от даты, указанной в реестре по ДМС и юридическим лицам. В премировании необходимы группировки:

* Отделение
* Исполнитель
* Должность (Врач/средний медперсонал)
* Услуга
* Пациент
* Документ
* Вид оплаты (Физ. лицо/ДМС)

Для реализации модуля премирования разработать механизм определения проценты надбавки по методу “вытеснения” (по приоритету). Процент берется от раздела медицинской помощи, услуги, исполнителя, отделения.

7.4. Загрузка данных из конфигурации 1С V77

Для начала использования новой конфигурации 1С V8.3 необходимо автоматическое заполнение справочников и загрузки документов из используемой на текущий момент конфигурации 1С V7.7 и разрабатываемую конфигурацию 1С V8.3. Необходимо написание обработок загрузки данных следующих справочников и документов:

Справочники для загрузки:

Договора с юридическими лицами действующие и недействующие.

Предприятия

Пациенты и их персональные данные

Пациенты по спискам

Отделения, выдавшие удостоверения личности

Врачи и средний медицинский персонал

Лица, направившие пациента

Должности

Отделения ЛПУ

Кабинеты

Пользователи конфигурации

Кассиры

Кассы

Прейскуранты

Медицинские услуги, стоимость по прейскуранту

Приложения для детского отделения на закрепление, шаблоны приложений

Скидки

Расписание

Часы приема расписания

Отклонения в расписании

Шаблоны расписания

Вредные факторы

Услуги факторов

Коды МКБ-10

Услуги для отправки в ЛИС

Документы для загрузки:

Договор поликлиники

Договор детского отделения

Договор стационара

Акт выполненных работ поликлиника

Акт выполненных работ стационара

Направление поликлиника

Направление стационар

Акт выполненных работ для направления поликлиника

Акт выполненных работ для направления стационара

Реестры по ДМС

7.5. Взаимодействие конфигурации с внешними данными

При оформлении договора или регистрации направления по ДМС необходим поиск по номеру амбулаторной карты пациента для автоматического заполнения персональных данных из буферной таблицы медицинской информационной системы “АИС поликлиника”. Поиск по номеру амбулаторной карты производить методом подключения к таблицам dbf АИС Поликлиника. Необходимо автоматически заполнить информацию удовлетворяющую условиям поиска - ФИО пациента, дату рождения, страховую компанию, серию номер полиса ОМС, ЕИН, адрес (населенный пункт, дом, корпус, квартира), серию номер УДЛ, кем выдан УДЛ, место работы, должность, Базовое ЛПУ, территориальное ЛПУ.

Реализация выгрузки данных заявки в бухгалтерию. Заявкой является набор приложений в некоторых случаях по разным договором юридических лиц. Из реестра необходимо получить аналитику дохода по отделениям для загрузки в конфигурацию бухгалтерского учета в виде акта выполненных работ в разрезе отделений. Загрузка производится с помощью подключения ADOdb к таблицам SQL.

Загрузка в конфигурацию бухгалтерского учета выполненных работ по отделениям за месяц по физическим лицам в акт выполненных работы по контрагенту “Население”.

Загрузка в конфигурацию бухгалтерского учета данных по долгосрочным договорам детского отделения для определения суммы списания, рассчитанной пропорционально количеству месяцев исполнения долгосрочного договора на закрепление по каждому пациенты.

Выгрузка данных о КДЛ исследованиях (ID пробы, ФИО пациента, услуга) в буферную таблицу лабораторной информационной системы.

Загрузка данных из буферной таблицы лабораторной информационной системы в конфигурацию учета услуг по ДМС с целью автоматической “закрытия” услуги (указания даты и фактического оказания и исполнителя).

Механизм взаимодействия с драйвером фискальных регистраторов (печать, отправка чека в ОФД, возвраты продаж, XZ отчеты).

Механизм обработки данных сканеров штрих-кодов для поиска документов.

Обработка загрузки новых прейскурантов подготовленных с использованием MS Excel.

8. Перечень основных объектов метаданных конфигурации

Справочники:

Договора с юридическими лицами действующие и недействующие.

Предприятия

Пациенты и их персональные данные

Пациенты по спискам

Отделения выдавшие удостоверения личности

Врачи и средний медицинский персонал

Лица направившие пациента

Должности

Отделения ЛПУ

Кабинеты

Пользователи конфигурации

Кассиры

Кассы

Прейскуранты

Медицинские услуги, стоимость по прейскуранту

Приложения для детского отделения на закрепление, шаблоны приложений

Скидки

Расписание

Часы приема расписания

Отклонения в расписании

Шаблоны расписания

Вредные факторы

Услуги факторов

Коды МКБ-10

Услуги для отправки в ЛИС

Прейскуранты  
Вредные факторы  
Услуги вредных факторов  
Разделы медицинской помощи  
План оказания медицинских услуг

Документы:  
Договоры между Учреждением и страховыми компаниями или юридическими лицами

Договоры с физическими лицами (поликлиники)

Договоры с физическими лицами (стационары)

Договоры с физическими лицами (детского отделения)

Чек коррекции

Реализация немедицинских услуг

Направлений на оказание медицинских услуг (поликлиника)

Направлений на оказание медицинских услуг (стационары)

Отказы (по юридическим лицам)

Реестра оказанных услуг по страховой компании

Заявки для выставления счетов  
Справка в ИФНС

Заявка (документ для расписания)

КМ-6 кассовый отчет за смену

Комплекты (шаблоны услуг для быстрого заполнения договора )

Документ план/факт (для расчета надбавки по отделениям)

Шаблоны расписания

Предварительный расчет стоимости (для калькуляции договора или направления)

Дополнительные печатные формы документов:

Амбулаторная карта

Акт выполненных работ для пациента для лаборатории или для пациента и отделения

Согласие на обработку персональных данных

Соглашение об использовании медицинского изделия пациента при оказании медицинской помощи

Акт приема-передачи медицинского изделия пациента при оказании медицинской помощи

Отказ от медицинского вмешательства

Информированное согласие на проведение обследования на ВИЧ-инфекцию

Дополнительное соглашение к договору

Бланк исследований на инфекции

Бланк исследований на биохимию

Бланк исследований на биохимический анализ крови

Бланк исследований на анализ мочи

Бланк исследований на исследование мочи

Бланк исследований на COVID-19 ПЦР исследование на РНК

Бланк исследований на COVID-19 определение антител

Бланк исследований на COVID-19 экспресс определение антител

Бланк исследований на кол на копрологию

Бланк исследований на гормональные исследования

Бланк исследований на кровь на глюкозу

Бланк исследований на кровь на гликированный гемоглобин

Бланк исследований на кровь в ИФА на СПИД

Бланк исследований на кровь по Вассерману

Бланк исследований на определение группы крови и резус принадлежности

Бланк исследований на иммуноферментные исследования предстательной железы

Бланк исследований на иммуноферментные исследования функции щитовидной железы

Бланк исследований на иммуноферментные исследования антитела к токсоплазме ИГ

Бланк исследований на иммуноферментные исследования антитела к аскаридам

Бланк исследований на иммуноферментные исследования к лямблиям

Бланк исследований на иммуноферментные исследования альдостерон

Бланк исследований на иммуноферментные исследования иммуноглобулин Е общий

Бланк исследований на иммуноферментные исследования антитела

Бланк исследований на иммуноферментные исследования к Helicobacter pylori

Бланк исследований на иммуноферментные исследования онкомаркеры

Отчеты:

По кассам в разрезе договоров, (возможные отборы по зданиям, кассам)  
По зарегистрированным услугам (настройки отборов и группировок - здания, отделения, врачи, услуги, юр. лица)  
По выполненным услугам (настройки отборов и группировок - здания, отделения, врачи, услуги, юр. лица)

По выставленным услугам (настройки отборов и группировок - здания, отделения, врачи, услуги, юр. лица)

По оплаченным услугам (настройки отборов и группировок - здания, отделения, врачи, услуги, юр. лица)  
По премированию в разрезе исполнителей, отделений, разделов медицинской помощи  
Анализ план/факт оказания услуг  
Анализ оказанных услуг по датам ДМС/ЮрЛица  
Отчет по уникальным пациентам  
Отчет по выставленным направлениям

Отчет по скидкам

Отчет по закрытым актам (по состоянию акта не закрыт / частично закрыт / не закрыт)

Отчет по пациентам, непродлившим долгосрочный договор

Отчет по незакрытым авансам

Отчеты по премированию (различные виды группировок и отборов)

Отчет по КТ, МРТ, ЭндоУЗИ

Форма -39 (ведомость учета врачебных посещений)

Реестр по долгосрочным договорам детского отделения

Реестр договоров с отбором по номеру амбулаторной карты  
Средний чек ДМС  
УЕТ по врачам за период

АBC анализ услуг

Источник информации о ЧУЗ

Отчет по уникальным пациентам

Отчет по медрегистраторам

Отчет по администраторам в стационарах

Проверка выставленных услуг по ДМС

Реестр пациентов стационаров

Средний чек ДМС (расчет)

Реестр договоров по сложным услугам

Печать прейскуранта (с отборами)

Отчет план/факт оказанных услуг

Реестр услуг по страховой компании

УЕТ по отделениям

Проверка стоимости услуг по ДМС в зарегистрированных направлениях

Отчет по ДМС с группировкой по предприятиям

Отчет по МКБ 10

9. Взаимодействие конфигурации с внешними данными

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | База источник | База получатель |
| 1. | Выгрузка реестров в виде Акта выполненных работ в конфигурации бухгалтерского учета с разбивкой по отделениям | 1С Платные услуги | 1С Бухгалтерия |
| 2. | Выгрузка доходов по физическим лицам в конфигурацию бухгалтерского учета в разбивке по отделениям. | База DBF | 1С Платные услуги |
| 3. | Выгрузка отчетов по доходам по кассам, отделениям, врачам в виде HTML файлов для сайта оперативных данных | Платные услуги | Сайт оперативных данных |
| 4. | Загрузка персональных данных пациентов из АИС Поликлиника | База DBF | 1С Платные услуги |
| 5. | Выгрузка «заявок» пациентов на КДЛ исследования в буферную таблицу из конфигурации учет платных услуг | 1С Платные услуги | 1С ЛИС Алиса |
| 6. | Загрузка данных бухгалтерского учета в реестр ДМС в 1С Платные услуги (дата и номер счет в 1С Бухгалтерии) | 1С Бухгалтерия | 1С Платные услуги |

10. Порядок контроля и приемки услуг

10.1 Ввод в эксплуатацию включает:

* ввод первоначальных данных;
* тестирование, настройка прав доступа;
* инструктаж представителей Заказчика;
* проведение приемочных испытаний, включая анализ результатов испытаний, проведенных на этапе пусконаладочных работ и устранение недостатков, выявленных при испытаниях.

11. Требования качества оказываемых услуг

11.1. Услуги отвечают требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, (пожарным и санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В результате оказания услуг должна быть обеспечена бесперебойная работа 1С.

11.3. Услуги могут осуществляться удаленно, без выезда специалистов Исполнителя с использованием технологии удаленного доступа через Интернет (VPN, RDP, VNC и др.).

11.4. Исполнитель до начала оказания услуг передаёт Заказчику сведения о специалистах, которые будут выполнять услуги по внедрению на территории Заказчика. Заказчик обеспечивает допуск специалистов Исполнителя на территорию Заказчика.

11.5. Сотрудники Исполнителя должны выполнять правила внутреннего распорядка и мер пожарной безопасности, установленных у Заказчика. Требования по обеспечению мер информационной безопасности: применяемые меры информационной безопасности должны обеспечивать минимизацию рисков, связанных с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности к персонифицированной информации. Они включают практические правила управления безопасностью (организационно–административные, программные, физические меры защиты).

11.6. Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком, Исполнитель со своей стороны определяет ответственного сотрудника, уполномоченного в организации Исполнителя принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания Услуг в рамках настоящего ТЗ, и несущего в организации Исполнителя ответственность за качество и полноту оказания настоящих Услуг в целом.

11.7. Исполнитель должен иметь опыт внедрения разработки на рынке информационных технологий, развития и сопровождения программного продукта 1С не менее 3 лет.

11.8. Специалисты Исполнителя, привлекаемые к оказанию услуг, должны иметь необходимые знания и навыки работ с ПП 1С. Знания и навыки методов и средств разработки программного обеспечения, обладать соответствующей квалификацией, иметь соответствующие сертификаты.

12. Этапы внедрения, их календарный план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа п/п | Наименование услуг | Срок оказания услуг | Результат |
| 1 | Разработка структуры прейскурантов и других справочников | В течение одного месяца от даты заключения договора | В конфигурацию возможно вводить элементы справочников: - Прейскуранты - Договора с юридическими лицами  - Предприятия - Пациенты и их персональные данные - Врачи и средний медицинский персонал  - Должности - Отделения ЛПУ - Расписание, шаблоны расписания - Вредные факторы, услуги вредных факторов  - Коды МКБ-10 - Кассы, кассиры  - Скидки |
| 2 | Разработка структуры документов «Договора с физлицами» | В течение одного месяца от окончания предыдущего этапа | В конфигурацию возможно вводить договоры с физическими лицами по всем структурным подразделениям, справки в налоговую |
| 3 | Разработка документов «Направления» по ДМС, механизмов выставления реестров. Печатные формы реестров | В течение одного месяца от окончания предыдущего этапа | В конфигурацию возможно вводить направления по ДМС |
| 4,5 | Разработка загрузки справочников и документов | В течение двух месяцев от окончания предыдущего этапа | Справочники загружены данными из 1С 77 текущей версии. Загружены документы договоры с физическими лицами за 2023 год по всем структурным подразделениям |
| 6 | Разработка печатных форм бланков | В течение одного месяца от окончания предыдущего этапа | Реализована возможность печати бланков исследований в кол-ве 34 штук согласно техническому заданию |
| 7 | Разработка выгрузки счетов, актов выполненных работ в конфигурацию 1С Бухгалтерский учет. Разработка формирования приложений | В течение одного месяца от окончания предыдущего этапа | Возможность автоматического создания в конфигурации 1С Бухгалтерия актов выполненных работ с разбивкой по отделениям. Возможность формирование реестров (приложений к счетам) по «закрытым» услугам |
| 8,9 | Тестирование, доработка замечаний, ввод в эксплуатацию. Загрузка договоров и направлений из предыдущей версии программ | В течение двух месяцев от окончания предыдущего этапа | Переход на новую программу по учету платных медицинских услуги и ДМС |